



Job-Start-Börse Freiburg und Jobmesse Gesundheit & Pflege
5. + 6. Juni 2019 | Messe Freiburg

Job-Start-Börse Freiburg and Jobmesse Gesundheit & Pflege
5 + 6 June 2019 | Messe Freiburg, Exhibition Centre

AUSSTELLER-SERVICEUNTERLAGEN EXHIBITOR SERVICE MANUAL



5. + 6. Juni 2019



Übersicht

	MESSESTAND	TERMIN
1	a.-c. Messe-Systemstand/Messebau	Auf Anfrage
2	a.-e. Mietfertigstände	Auf Anfrage
3	Mietmöbel	30. April
4	Beschriftung & Grafik	30. April
5	Zusätzliche Aufbau tage	Auf Anfrage
TECHNIK		
6	Elektroinstallationen	30. April
7	Wasserinstallation/Druckluft	Auf Anfrage
8	WLAN-Anschlüsse	30. April
9	Telefon-/Fax-/ISDN-Anschlüsse	Auf Anfrage
10	Abhängungen/Arbeitsbühnen	Auf Anfrage
WERBUNG		
11	Werbung	Auf Anfrage
AUSSTELLERAUSWEISE/PARKAUSWEISE		
12	Aussteller ausweise/Parkausweise	30. April
DIENSTLEISTUNGEN		
13	Standreinigung	30. April
14	Messepersonal	Auf Anfrage
15	Standbewachung	Auf Anfrage
16	Ausstellungsspediteur	Auf Anfrage
17	Ausstellungsversicherung	Auf Anfrage
18	Hotelzimmerreservierung	Auf Anfrage
19	Standcatering	30. April
20	Gaststättenrechtliche Genehmigung	Auf Anfrage
21	Erweiterte Standnutzung	Auf Anfrage
23	Dekorationspflanzen	Auf Anfrage
	Durchführungsbestimmungen und wichtige Hinweise	
	Empfohlene Firmen	

Anmerkung:

Stand: März 2019

Senden Sie uns die Bestellformulare bitte fristgerecht zu. Bei Bestellungen, die nicht termingerecht eingehen, kann die Ausstellungsleitung keine Gewähr für eine noch rechtzeitige Erledigung übernehmen und kann insbesondere nicht von Seiten des Ausstellers für eventuell daraus entstehende Verluste oder Schäden haftbar gemacht werden.

Overview

	EXHIBITION STAND	DATE
1	a.-c. Shell scheme stand/equipment	On request
2	a.-e. Rental stands	On request
3	Rental furniture	30. April
4	Lettering & graphics	30. April
5	Additional stand assembly period	On request
TECHNICS		
6	Electrical installations	30. April
7	Water installation/compressed air	On request
8	WLAN connections	30. April
9	Telephone/fax/ISDN connections	On request
10	Suspending points/raised platforms	On request
ADVERTISING		
11	Advertising	On request
EXHIBITOR PASSES/PARKING PERMITS		
12	Exhibitor passes/parking permits	30. April
SERVICES		
13	Stand cleaning service	30. April
14	Exhibition staff	On request
15	Stand security	On request
16	Exhibition carrier	On request
17	Exhibition insurance	On request
18	Hotel room reservation	On request
19	Stand catering	30. April
20	Catering licence	On request
21	Extended stand use	On request
23	Decorative plants	On request
	Implementation provisions and important notes	
	Recommended companies	

Note:

As at: March 2019

Please return the order forms by the due date. The exhibition management cannot guarantee that orders which are received late will be executed in time and cannot be held liable for losses or damages incurred by the exhibitor if the deadlines above are not adhered to.

Weitere wichtige Termine

Aufbauzeiten

Halle 4 und Zentralfoyer

Dienstag, 4. Juni 2019, von 8:00 bis 18:00 Uhr

Mittwoch, 5. Juni 2019, von 8:00 bis 13:30 Uhr

Öffnungszeiten der Messe

Mittwoch, 5. Juni 2019, 14:00 bis 19:00 Uhr

Donnerstag, 6. Juni 2019, 08:30 bis 13:30 Uhr

Abbau

Donnerstag, 6. Juni 2019, von 13.30 bis 20.00 Uhr

Other important dates

Stand assembly period

Hall 4 and centralfoyer

Tuesday, 4 June 2019, from 8 a.m. to 6 p.m.

Wednesday, 5 June 2019, from 8.00 a.m. to 1.30 p.m.

Exhibition opening hours

Wednesday, 5 June 2019, from 2 p.m. to 7 p.m.

Thursday, 6 June 2019, from 8.30 a.m. to 1.30 p.m.

Dismantling

Thursday, 6. June 2019, from 1.30 p.m. to 8 p.m.



Fachverband Messen und Ausstellungen

Die ausstellenden Firmen und ihre Mitarbeiter werden in ihrem eigenen Interesse dringend gebeten, folgende Bestimmungen unbedingt einzuhalten:

- 1.) Firmierung**
An allen Ständen muss die vollständige Anschrift des Ausstellers (ggf. auch der für die Beteiligung zuständigen Niederlassung) vom Gang aus in deutlich lesbarer Größe angebracht sein. (Firmenname, Straße, Hausnummer, Ort mit Postleitzahl – Angabe des Postfachs genügt nicht.)
- 2.) Preisauszeichnung**
Alle angebotenen Waren müssen grundsätzlich einzeln, soweit serienmäßig angeboten, durch ein Preisschild ausgezeichnet sein. Die Preise müssen Endpreise sein.
- 3.) Auftragsbücher**
Verwendet der Aussteller Auftragsbücher seiner Lieferfirma, so muss auf jedem Formular zusätzlich zu der Firma des Lieferanten die vollständige Anschrift der ausstellenden Firma aufgedruckt oder aufgestempelt sein.
- 4.) Besucheransprache**
Die Ansprache der Besucher darf nur vom Stand aus und innerhalb des Standes in korrekter und höflicher Form erfolgen, um dem Informationsbedürfnis der Besucher in gleicher Form zu entsprechen.
- 5.) Werbliche Aussagen**
Alle Angaben über die angebotenen Waren, besonders über Beschaffenheit, Leistung, Menge, Preis, Nebenkosten, Reparatur- und Ersatzmöglichkeit, müssen zutreffend und vollständig sein.
- 6.) Liefertermine**
Zugesagte Liefertermine sind einzuhalten. Verzögert sich die Lieferung aus wichtigen Gründen, so ist der Kunde unverzüglich zu benachrichtigen.
- 7.) Sonderanfertigungen**
Bei Sonderanfertigungen sind die erforderlichen Angaben, insbesondere Farbe, Design, Maße, mit größter Sorgfalt aufzunehmen. Das Risiko von Fertigungsmängeln und die Kosten ihrer Behebung dürfen nicht dem Besteller angelastet werden.
- 8.) Reklamationen**
Reklamationen und Beschwerden sind unverzüglich, gemäß den gesetzlichen Bestimmungen, korrekt zu erledigen. Bei Streitfällen empfiehlt es sich, die Ausstellungsleitung – den Veranstalter – einzuschalten.

Companies exhibiting and their employees are strongly requested in their own interest to comply unreservedly with the following regulations:

- 1.) Trading under the company name**
On all stands the full address of the exhibitor (or if applicable also the office responsible for taking part) must be displayed in a size clearly legible from the aisle. (Company name, street and number, place with postcode – giving a post office number is not sufficient.)
- 2.) Display of prices**
All goods on offer must in principle be priced, in so far as offered in series, individually by a price tag. The prices must be the final prices.
- 3.) Order books**
If the exhibitor uses his company order books, the full address of the exhibiting company must be printed or stamped on each form in addition to the company of the supplier.
- 4.) Talking to visitors**
Talking to visitors may take place only from and within the stand in a correct and polite manner, in order to fulfil the visitors' need for information in the same way.
- 5.) Promotional statements**
All information about the goods on offer, in particular about their quality, performance, quantity, price, additional costs, and possibilities of repair and replacement, must be accurate and complete.
- 6.) Delivery terms**
Agreed delivery terms are to be observed. If the delivery is delayed for important reasons, the customer is to be informed without delay.
- 7.) Manufacture to customer's specifications**
In the case of manufacture to customer's specifications the necessary information – in particular colour, design and measurements – is to be recorded with the greatest care. The customer may not be burdened with the risk of manufacturing defects and costs of their repair.
- 8.) Complaints**
Complaints and claims are to be dealt with correctly without delay in accordance with the legal regulations. In the event of disputes it is recommended to call in the exhibition management – the organiser.

Exhibitors who do not comply with these regulations in spite of a written caution being given must be prepared for the closure of the stand and exclusion from further events.

Aussteller, die diese Bestimmungen trotz erfolgter schriftlicher Abmahnung nicht einhalten, müssen mit Schließung des Standes und Ausschluss von weiteren Veranstaltungen rechnen.

Mängel, die die Veranstaltung selbst betreffen, müssen der Ausstellungsleitung noch während der Ausstellung schriftlich mitgeteilt werden, damit eine sofortige Überprüfung und ggf. Beseitigung der berechtigten Reklamationen noch während der Laufzeit erfolgen kann.

Diese Richtlinien wurden mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) abgestimmt.

Auf ihre Anwendung als Ergänzung der Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA wird bei allen Veranstaltungen der Mitglieder des FAMA strengstens geachtet.

Defects which concern the event itself must be communicated in writing during the exhibition to the exhibition management so that an immediate examination and, if necessary, rectification of justified complaints can take place during the period of the exhibition.

These guidelines were agreed with the Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA). [Association of the German Trade Fair Industry.]

The strictest attention is paid to their use as a supplement to the general fair and exhibition regulations of FAMA in the case of all events of FAMA members.

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Job-Start-Börse Jobmesse Gesundh. & Pflege

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____

Halle Freigelände Stand-Nr.
 Hall Outdoor Stand No. _____

**Job-Start-Börse Freiburg,
Jobmesse Gesundheit & Pflege, 5. + 6. Juni 2019
Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG**
Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 30. April | Deadline 30th April

Projektteam
Job-Start-Börse Freiburg
Kontakt | Contact:
Tel. +49 761 3881-3311
Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de
www.messe.freiburg.de
Postfach 505, 79005 Freiburg

Artikel Item	€/Stück € Each	Anzahl Quantity
-----------------	-------------------	--------------------

Ausstattung, Mietmöbel Equipment, rental furniture			
Zusätzliche Kabine mit abschließbarer Tür Additional cabin with lockable door	<input type="text"/> m x <input type="text"/> m	79,00/m ²	<input type="text"/>
Blende Fascia board		8,50/lfm	<input type="text"/>
Thekenelement, hellgrau (B 1,05 m, H 1,13 m, T 0,60 m) Bar element, light grey (L 1.05 m, H 1.13 m, D 0.60 m)		51,00	<input type="text"/>
Bistrogarnitur (1 Aluminium-Tisch, Ø 0,70 m, 3 Stühle) Bistro furniture (1 aluminium table Ø 0.70 m, 3 chairs)		99,00	<input type="text"/>
Stehbistrotisch (Aluminium, Ø 0,70 m) Cocktail table (aluminium, Ø 0,70 m)		49,50	<input type="text"/>
Bistrostuhl mit Lehne Bistrochair with Backrest		23,00	<input type="text"/>

Stromanschlüsse und Klemmstrahler: Bestellung mit Formular Nr. 6
Standblendenbeschriftung: Bestellung mit Formular Nr. 4
Die Miet- und Zahlungsbedingungen werden anerkannt.
Preise zzgl. MwSt.

Electrical connections and clip spot light: order by form No. 6
Fascia board lettering: order by form No. 4
Your order and legally binding signature confirm acknowledgement
of our terms of payment and rental conditions. Prices do not include
VAT

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp



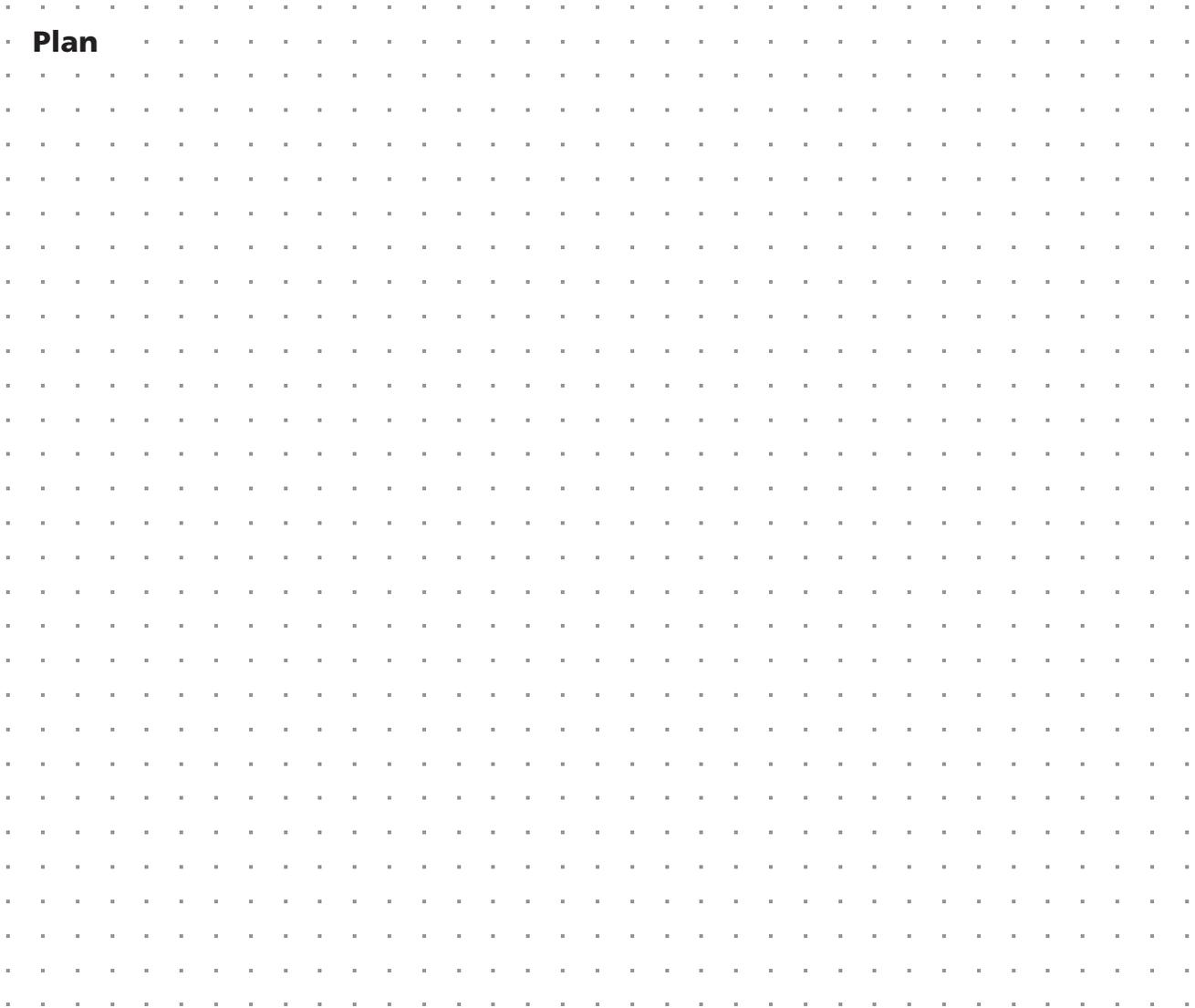
5. + 6. Juni 2019 **Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG**
Messe Freiburg
Postfach 505 | 79005 Freiburg

Tel. +49 761 3881-02
Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de
www.messe.freiburg.de



Firma
Company _____
 Straße/Nr.
Street, No. _____
 Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
 Telefon
Telephone _____

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
 E-Mail _____
 Halle Freigelände Stand-Nr.
Hall Outdoor Stand No. _____

Plan**Vertragsbedingungen**

1. Die Bestellung muss bis zum genannten Termin bei der Messe Freiburg zur Weiterleitung an die Firma DE Messebau eingegangen sein. Bei Bestellungen, die nach dem genannten Termin eingehen, besteht kein Anspruch auf Fertigstellung des Standes bis zur Eröffnung der Ausstellung.
2. Die Rechnung ist bei Erhalt sofort rein netto zahlbar. Bankgebühren aus Auslandsüberweisungen gehen grundsätzlich zu Lasten des Auftraggebers.
3. Alle Nebenabreden und Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
4. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg.

Terms of payment and delivery

1. The order must be received by Messe Freiburg before the deadline stated in order to be forwarded to the company DE Messebau. In the case of orders which are received after the deadline stated there is no guarantee that the stand will be ready by the opening of the exhibition.
2. The invoice is payable strictly net immediately on receipt. Bank fees arising from foreign transfers have to be borne by the party placing the order.
3. Any further agreements and arrangements are only valid if they exist in writing.
4. Place of performance and jurisdiction is Freiburg.

Firma
Company _____
 Straße/Nr.
Street, No. _____
 Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
 Telefon
Telephone _____

Job-Start-Börse Jobmesse Gesundh. & Pflege

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
 E-Mail _____

Halle Freigelände Stand-Nr.
 Hall Outdoor Stand No. _____

**Job-Start-Börse Freiburg,
 Jobmesse Gesundheit & Pflege, 5. + 6. Juni 2019
 Freiburg Wirtschaft Touristik
 und Messe GmbH & Co. KG**
 Messe Freiburg
 Postfach 505
 79005 Freiburg
 Germany

Termin 30. April | Deadline 30th April

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

StromInsLand
 Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH
 Liebigstrasse 2a, 79108 Freiburg, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
 Tel. +49 761 556419 90
 Fax +49 761 556419 99
 info@strominsland.de

Pos. Art.	Artikel Item	€/Stück € each	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
--------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

Wechselstrom, 230 V | One-phase 230 V

Sofern im **Anmeldeformular** unter „Informationen zur Standeinteilung - Elektroinstallationen“ die Option **Ja, wir bestellen den o.g. Anschluss hiermit verbindlich** angekreuzt wurde, wird dieser Stromanschluss *automatisch* gelegt und muss *nicht* erneut über die Positionen A1/A2 bestellt werden! Zusätzlich benötigte Stromanschlüsse – sollte über die Bestellung im Anmeldeformular hinaus Bedarf an Anschlüssen bestehen oder für den Fall, dass im **Anmeldeformular** die Option **NEIN, wir benötigen den o.g. Anschluss nicht** angekreuzt wurde – können unter Position A1 bzw. A2 bestellt werden.

If you selected the option **Yes, we would like to place a binding order for the above connection** in the electrical installations section of the **registration form**, this power connection will be automatically provided and you do not need to place the order again in A1/A2. Please use A1/A2 to order additional power connections if you selected the option **No, we do not require the above connection** in the registration form, or require power connections in addition to those ordered in the registration form.

A1	Steckdose bis 3 kW zzgl. Stromverbrauch Socket up to 3 kW in addition to consumption	99,00		
A2	Steckdose, 3-fach, bis 3 kW zzgl. Stromverbrauch Triple socket up to 3 kW in addition to consumption	110,00		

Stromkosten | Costs of electricity

E1	Stromverbrauch über Zähler pro kWh Electricity with meter per kWh	0,31*		
E2	Strompauschale pro Tag bis 3 kW Electricity flat rate for 1 day up to 3 kW	4,00*,**		

* Ändern sich die Preise des Energieversorgers, besteht die Berechtigung zur entsprechenden Anpassung der angebotenen Preise.

* In case of price changes effected by the power supplier the service provider is authorised to adapt the price proportionately.

** Für Auf- und Abbau wird ein zusätzlicher Tag berechnet.

** An additional day will be invoiced for stand assembly and dismantling.

Drehstrom, 400 V | Three-phase 400 V

B1	CEE 16 A bis 3 kW zzgl. Stromverbrauch CEE 16 A socket up to 3 kW in addition to consumption	143,00		
B2	CEE 16 A bis 6 kW zzgl. Stromverbrauch CEE 16 A socket up to 6 kW in addition to consumption	176,00		
B3	CEE 32 A bis 20 kW zzgl. Stromverbrauch CEE 32 A socket up to 20 kW in addition to consumption	297,00		
B4	CEE 63 A bis 40 kW zzgl. Stromverbrauch CEE 63 A socket up to 40 kW in addition to consumption	396,00		



Firma
Company _____

Straße/Nr.
Street, No. _____

Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____

Telefon
Telephone _____

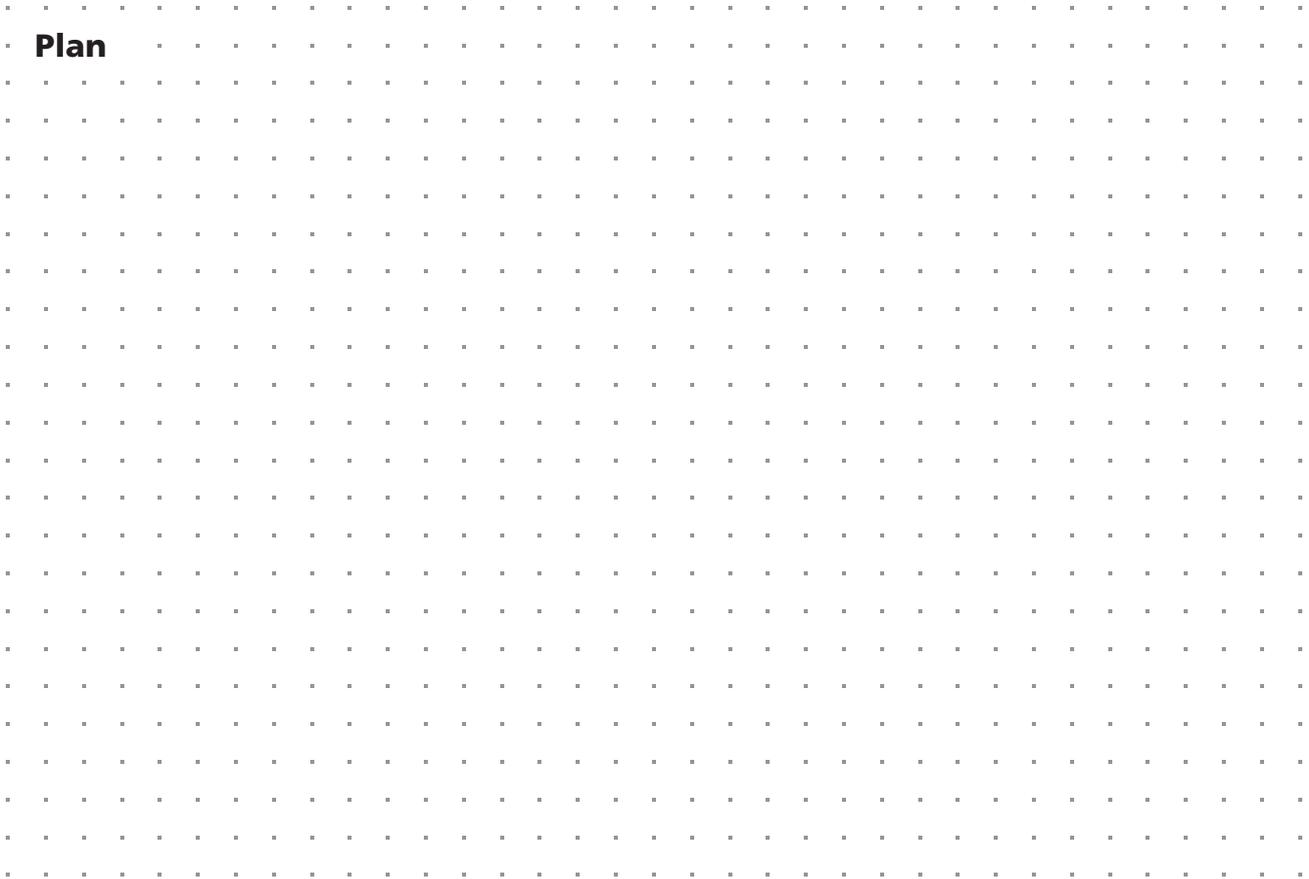
Ansprechpartner/-in
Contact person _____

E-Mail _____

Halle Freigelände
Hall Outdoor

Stand-Nr. _____
Stand No. _____

Plan



Anschluss- und Lieferbedingungen für Strom

1.) Bestellungen für Elektro-Installationen sind beim Auftragsvermittler bis spätestens zu dem im Aussteller-Service-Heft genannten Anmeldeschluss einzureichen. Danach besteht kein Anspruch auf Fertigstellung. Für nach Anmeldeschluss eingegangene Bestellungen wird eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr von 27,50 € pro Anschluss fällig. Alle Bestellungen müssen rechtsverbindlich unterzeichnet sein.

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt durch den Vertragspartner und ist zur sofortigen Zahlung fällig. Die Rechnung ist unverzüglich zu prüfen. Reklamationen über Umfang der berechneten Lieferungen und Leistungen sind nur vor dem Abbau des Standes geltend zu machen, damit die Gewähr einer ordnungsgemäßen Prüfung gegeben ist.

Der Besteller willigt bis auf Widerruf ein, dass sämtliche für die Auftragsabwicklung erforderlichen Kundendaten gespeichert und verwendet werden dürfen.

Die genannten Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher MwSt.

2.) Das gesamte Material für Licht- und Kraftstrominstallation wird mietweise zur Verfügung gestellt. Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass das verwendete Material am Ende der

Connection conditions and power delivery specifications

1.) Orders for electric installations shall be submitted to the agent of orders until the closing date referred to in the exhibitor's service manual. Thereafter there is no claim for completion. For orders coming in after the closing date there will be charged an extra handling fee of €27.50 for each socket. All orders have to be signed legally binding. The invoicing will be provided directly by the contract partner and will be falling due to payment immediately. The invoice has to be checked immediately. Reclamations on the range of the charged supplies and attendances have to be claimed before the dismantling of the booth, as to allow checking according to specifications.

The customer agrees until further notice that all customer data required for the order processing may be stored and used.

The prices above are to be understood plus value added tax (VAT).

2.) The complete material needed for light and power current installations will be provided on a rental base. The exhibitor undertakes to ensure, that the material used will be complete and intact for the dismantling or for the handing over at the end of the event. Missing as well as broken parts will be invoiced.

Veranstaltung wieder vollzählig und unversehrt zur Demontage vorhanden ist bzw. in Empfang genommen werden kann. Fehlendes und defektes Material wird in Rechnung gestellt.

- 3.) Anschlüsse von der bestehenden Hauptleitung bis zum Stand dürfen nur vom Vertragspartner vorgenommen werden. Das Öffnen der Versorgungskanäle ist nur durch den Vertragspartner gestattet. Die Versorgungskanäle müssen für den Fall einer Störung jederzeit zugänglich sein. Nachträgliche Änderungen der Installation werden extra nach Aufwand berechnet. Das eigenmächtige Anschließen von Leitungen und Geräten an vorhandene Leitungen eines anderen Standes ist nicht gestattet und berechtigt den Vertragspartner zur sofortigen Abtrennung des Anschlusses.
- 4.) Für Versorgungsunterbrechungen und Spannungsschwankungen im öffentlichen Versorgungsnetz übernimmt die StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH keine Haftung. Im Übrigen haftet die StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH für die Folgen von Stromausfall, Spannungsschwankungen sowie für Störungen durch elektromagnetische Felder im eigenen Leitungsnetz nur bei grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Pflichtverletzung ihrer Mitarbeiter oder ihrer Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen. Besteht bei Verletzung von Kardinalpflichten eine Haftung auch bei einfacher Fahrlässigkeit ist diese der Höhe nach auf den zu erwartenden, vorhersehbaren Durchschnittsschaden begrenzt. Die vorstehende Haftungsbegrenzung gilt nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit von Personen.
- 5.) Anlagen, Geräte und Installationen auf dem Stand müssen in allen Teilen den aktuell geltenden DIN/DIN VDE-Bestimmungen und den Technischen Anschlussbedingungen für den Anschluss an das Niederspannungsnetz des örtlichen Energieversorgungsunternehmens entsprechen. Fehlen diese Voraussetzungen, so wird der Anschluss abgeschaltet. Die Messe Freiburg und der von ihr beauftragte Vertragspartner StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH übernehmen keine Haftung für Schäden, die durch mangelhafte Stromleitungen und Geräte des Standbetreibers/Ausstellers hervorgerufen werden. Der Standbetreiber/Aussteller haftet für seine Geräte, Anlagen und Leitungen nach den gesetzlichen Vorschriften. Der Aussteller ist verpflichtet, täglich vor dem Verlassen des Messegeländes seinen Anschluss abzuschalten (Schadenshaftung bei Unterlassung). Müssen Geräte über Nacht in Betrieb bleiben (z. B. Kühlgeräte), so ist vom Aussteller besondere Sorge dafür zu tragen, dass keinerlei Schaden entstehen kann.
- 6.) Während der gesamten Dauer der Ausstellung befindet sich ein Störungs- und Wartungsdienst des Vertragspartners auf dem Ausstellungsgelände oder es wird eine Rufbereitschaft eingerichtet, die eine Reaktionszeit von 30 Minuten nach Eingang einer Störungsmeldung garantiert.
- 7.) Bei Anschlüssen, die ohne Zähler installiert werden, wird der Verbrauch geschätzt und pauschal berechnet.

- 3.) Electrical connections from the trunk line to the booth may only be made by the contract partner. The opening of the supply routes is strictly and only allowed to the contract partner. The supply routes must be always accessible, in case of dysfunctions. Subsequent installation modifications will be invoiced separately based on work. Unauthorized connecting of wires and devices to existing wires of another booth are not allowed and will entitle the contract partner to the immediate removal of the electrical connection.
- 4.) StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH does not assume liability for interruption of supply and voltage fluctuations within the public mains supply. In all other respects StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH does only assume liability for the consequences due to electricity blackouts, voltage fluctuations and disturbances by electromagnetic fields within its own power supply, and then, only if caused by gross negligence or willful or malicious breach of duty of its staff or its vicarious agents. Insofar as a liability, also for a slight negligence, does exist due to a breach of a cardinal duty, it shall be limited to the amount of the expected predictable average damages. The above mentioned limitation of liability does not apply to injury to life, body or health of people.
- 5.) Facilities, devices and installations at the booth have to comply in all parts with the DIN/DIN VDE regulations and the Technical Connection Conditions for the connection of the low voltage system of the local electric supply company. If these requirements lack, the connection will be disconnected. Messe Freiburg and its assigned contract partner StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH do not assume liability for damages caused by bad power supply lines and bad devices of the booth holder/exhibitor. The booth holder/exhibitor is liable for his devices, facilities and supply lines according to the legal regulations. The exhibitor is bound to switch off his connection daily, when leaving his booth or area (liability for damages in case of omission). If devices must stay in operating state overnight (cooling devices etc.), the exhibitor shall take specific care, to ensure, that no damage will occur.
- 6.) During the complete duration of the exhibition there will be either a fault-clearing and maintenance service of the contract partner on the exhibition area or there will be an on-call service with a guaranteed reaction time of 30 minutes after the receipt of a trouble report.
- 7.) In the case of electrical connections installed without meters the electricity consumption will be estimated and charged as a lump sum.

Firma
Company _____
 Straße/Nr.
Street, No. _____
 Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
 Telefon
Telephone _____

**Job-Start-Börse Freiburg,
 Jobmesse Gesundheit & Pflege, 5. + 6. Juni 2019
 Freiburg Wirtschaft Touristik
 und Messe GmbH & Co. KG**
 Messe Freiburg
 Postfach 505
 79005 Freiburg
 Germany



Job-Start-Börse Jobmesse Gesundh. & Pflege

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
 E-Mail _____

Halle Freigelände Stand-Nr.
 Hall Outdoor Stand No. _____

Termin 30. April | Deadline 30th April

Projektteam Projektteam
 Job-Start-Börse Freiburg Jobmesse Gesund. & Pflege
Kontakt | Contact:
 Tel. +49 761 3881-3311
 Fax +49 761 3881-3006
 messe.freiburg@fwtm.de
 www.messe.freiburg.de
 Postfach 505, 79005 Freiburg

Artikel Item	€/Stück € Each	Anzahl Quantity
-----------------	-------------------	--------------------

**Kostenfreies-WLAN (Zugang für 30 Minuten pro Tag und Gerät)
 Free Wi-Fi access (for 30 minutes per day and device)**

Die Messe Freiburg bietet für den Zeitraum von 30 Minuten pro Tag und Gerät ein kostenfreies WLAN mit einer Geschwindigkeit von maximal 1 Mbit/s. Der Zugang zum WLAN ist für 30 Minuten ab Anmeldung verfügbar. Messe Freiburg offers free Wi-Fi with a maximum speed of 1 Mbit/s for a period of 30 minutes per day and device. Wi-Fi access is available for 30 minutes after registration.

WLAN (Zugang für 3 oder 24 Stunden) | Wi-Fi (access for 3 or 24 hours)

Das WLAN läuft wahlweise für 3 oder 24 Stunden ab der Anmeldung mit einer Geschwindigkeit von maximal 5 Mbit/s. Alle Zugänge laufen auf einem gemeinsamen Netzwerk, sodass die Geschwindigkeit bei großer Auslastung entsprechend beeinträchtigt werden kann. Wi-Fi can be booked for either 3 or 24 hours (starting from the time of registration), with a maximum speed of 5 Mbit/s. All users are connected to the same network, so the speed may vary depending on how many users are connected simultaneously.

WLAN - Zugang für 3 Stunden je Anschluss Wi-Fi — access for 3 hours per connection	4,20	<input type="text"/>
WLAN - Zugang für 24 Stunden je Anschluss Wi-Fi — access for 24 hours per connection	25,21	<input type="text"/>

**Exklusives Aussteller-WLAN auf separatem Netzwerk / je Aussteller für die Dauer der Veranstaltungslaufzeit (zzgl. der letzten beiden Aufbau tage)
 Exclusive exhibitor Wi-Fi on a separate network available to all exhibitors for the entire duration of the event (plus the last two days of setup)**

Das Aussteller-WLAN läuft vom vorletzten Aufbau tag bis einschließlich letzten Veranstaltungstag auf einem separaten Netzwerk, dessen Gesamtbandbreite sich die Gesamtheit der Aussteller exklusiv teilt. Die Geschwindigkeit dieses separaten Netzwerkes wird nicht durch das auch seitens Besuchern und Gästen genutzte WLAN beeinträchtigt. **Aussteller, die auf eine uneingeschränkt sichere Internet-Verbindung angewiesen sind, oder deren Exponate mit einer garantierten Bandbreite versorgt werden sollen, empfehlen wir einen leitungsgebundenen Anschluss (LAN) zu bestellen (s. Formular 9, Telefon-/Fax-/ISDN-Anschlüsse).**

From the next-to-last day of setup until the last day of the event, the exhibitor Wi-Fi uses a separate network whose total bandwidth is shared with the other exhibitors only. This separate network's speed will remain unaffected by the visitor and guest Wi-Fi.

We recommend that exhibitors order a cabled local area network (LAN) if their exhibits rely on an unlimited, secure internet connection or should be provided with a guaranteed bandwidth (see form 9, telephone/fax/ISDN connections).



Artikel Item	€/Stück € Each	Anzahl Quantity
WLAN-Zugangscode für 1 Endgerät Wi-Fi access code for 1 end device	99,00	
WLAN-Zugangscode für 4 Endgeräte Wi-Fi access code for 4 end devices	199,00	
WLAN-Zugangscode für 10 Endgeräte Wi-Fi access code for 10 end devices	299,00	
WLAN-Zugangscode für 25 Endgeräte Wi-Fi access code for 25 end devices	399,00	
WLAN-Zugangscode für 50 Endgeräte Wi-Fi access code for 50 end devices	599,00	

Preise zzgl. MwSt. Bestellung gemäß der beiliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen. Der Abrechnungszeitraum (Tag) beginnt mit der ersten Einwahl in das WLAN-Netz. Die Zugangsdaten werden Ihnen vor Ort ausgehändigt.

All prices are subject to VAT. Order according to the general terms and conditions mentioned overleaf. The billing period (per day) starts with the first log-in into the WLAN net. The access data will be handed out to you at the information desk.

Bitte lesen Sie hierzu **unbedingt** die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** auf den folgenden Seiten.

Please note our special terms and conditions on the following pages!

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp



5.+6. Juni 2019 **Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**
 Messe Freiburg
 Postfach 5 05 | 79005 Freiburg

Tel. +49 761 3881-02
 Fax +49 761 3881-3006
 messe.freiburg@fwtm.de
 www.messe.freiburg.de



Allgemeine Geschäftsbedingungen M3 Connect GmbH

1.) Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die entgeltpflichtige Inanspruchnahme der Leistungen der M3 Connect GmbH, nämlich die Bereitstellung und den Betrieb eines Breitband-Internetzugangs über Wireless-LAN(WLAN)-Technologie seitens der Nutzer. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie alle Änderungen sind in jedem M3-Hotspot jederzeit auf den Portalseiten abrufbar. Die M3 Connect GmbH behält sich das Recht vor, die allgemeinen Geschäftsbedingungen zu ändern. Dies gilt insbesondere dann, wenn eine Änderung aufgrund zwingender gesetzlicher Vorschriften, aufgrund der Veränderung internetbezogener Rahmenbedingungen oder aufgrund einer Änderung der Geschäftsabläufe bzw. Geschäftsbereiche der M3 Connect GmbH erforderlich wird.

2.) Leistungsbeschreibung

Der Nutzer erhält im Rahmen der durch ihn beauftragten Leistung einen breitbandigen Internetzugang über die Infrastruktur von m3connect. Voraussetzung für die Nutzung der m3connect Infrastruktur sind:

- ein netzwerkfähiges Endgerät zur Herstellung der Verbindung mit dem Netzwerk von m3connect.
- der Webbrowser muss Cookies akzeptieren.
- es darf keine Verbindung über einen Proxyserver erfolgen.
- die automatische Umleitung muss erlaubt sein.

Je nach Entfernung zum Access Point und abhängig von der Beschaffenheit der vom Kunden verwendeten Antenne werden die Daten unterschiedlich schnell übertragen.

Nach Erteilung des Auftrages oder durch den Kauf einer Prepaidkarte erhält der Nutzer einen Benutzernamen/Passwort Kombination. Diese sind bei Aufruf des Internetbrowsers in die dafür vorgesehen Eingabefelder auf der Portalseite einzugeben. Vertragslaufzeit, Gültigkeit und Volumenbegrenzung ergeben sich aus der vom Kunden beauftragten Leistung.

Wenn sich gesetzliche oder regulatorische Rahmenbedingungen ändern, ist m3connect berechtigt, Änderungen seiner Leistungen vorzunehmen oder diese ganz einzustellen. m3connect ist berechtigt, Leistungen oder Teilleistungen vorübergehend oder dauerhaft von Dritten erbringen zu lassen.

3.) Zahlung

Die Zahlung erfolgt bei der Beauftragung durch den Kunden. Alle Preise verstehen sich zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

4.) Standorte/Hotspots

Die Internetzugänge sind in allen Hotspots von M3 Connect (siehe <http://www.m3-hotspots.de>) gültig. M3 Connect behält es sich vor, die Nutzung in einzelnen Hotspots zu beschränken.

5.) Hotline

Fragen zum Thema Hotspots und zur Bedienung des Wireless-LAN-Dienstes beantwortet täglich rund um die Uhr die WLAN-Hotline unter:

0800 – 435 75 26 (kostenfrei aus dem deutschen Fest- und Mobilfunknetz)

oder

+49 (0)241 – 705 396 05 (zum Festnetztarif).

General terms and conditions M3 Connect GmbH

1.) Scope

These general terms and conditions govern services against payment provided by M3 Connect GmbH, namely the supply and operation of broadband Internet access via the user's wireless LAN (WLAN) technology. These General Terms and Conditions and all revisions thereto are accessible at all times on the portal pages at each M3 hotspot. M3 Connect GmbH reserves the right to modify these General Terms and Conditions. This shall apply in particular to revisions on account of regulatory provisions and take immediate effect, the modification of Internet-related framework conditions, and changes to M3 Connect GmbH's business procedures and/or business areas.

2.) Technical specifications

The user will receive broadband internet access via the m3connect infrastructure according to the selected package. To use the m3connect infrastructure you need:

- a network-compatible end device for connecting with the m3connect network
- a web browser that accepts cookies
- please note that any connection via a proxy server is prohibited
- automatic rerouting must be permitted.

The speed of data transfer will depend on the distance from the access point and the type of antenna used by the customer. To receive a username and password, users need to order access or buy a prepaid card. Username and password must be entered into the input fields in the browser window. Contract duration, validity and volume limit depend on the package selected by the customer.

Should legal or regulatory provisions change, m3connect is authorised to change or stop its services. m3connect is authorised to have a third party temporarily or permanently render services or partial services.

3.) Payment

Payment is made when the customer places the order. Prices do not include applicable value added tax.

4.) Locations/hotspots

Internet access is available at all M3 Connect hotspots (see <http://www.m3-hotspots.de>). M3 Connect reserves the right to restrict use at certain hotspots.

5.) Hotline

The WLAN hotline is available around the clock on 0800 – 435 75 26 (free of charge when calling from a German landline or mobile phone)

or

+49 (0)241 – 705 396 05 (at the landline rate).

and can answer any questions related to hotspots and the wireless LAN service. Customers must direct technical questions concerning the configuration and setting up of end devices to the respective notebook manufacturer or, in the case of company equipment, to the IT department of the company in question.

Bei Fragen zur Konfiguration und zur Ausstattung des Endgerätes muss der Kunde sich an den Hersteller seines Notebooks oder bei Firmengeräten an die Administration der Firma wenden.

6.) **Vertragsdauer/Nutzung**

Die kostenpflichtige Nutzungsdauer beginnt zum beauftragten Zeitpunkt oder mit Freischaltung des Zugangs über die Infrastruktur von M3 Connect. Die Vertragslaufzeit ergibt sich aus dem gewählten Tarif. Der Anwender akzeptiert mit der Beauftragung zur Nutzung implizit diese AGB. Beide Vertragspartner sind zur außerordentlichen Vertragsauflösung berechtigt, sofern der andere Vertragspartner seine ihm obliegenden Pflichten grob vertragswidrig nicht erfüllt.

7.) **Pflichten des Nutzers**

Der Nutzer teilt der M3 Connect GmbH erkennbare Störungen, die den kabellosen Internetzugang über die M3 Connect GmbH betreffen, mit. Benutzernamen und Passwort sind nicht übertragbar. Der Nutzer hat Benutzernamen und Passwort geheim zu halten und sicherzustellen, dass diese Dritten nicht zugänglich gemacht werden. Der Nutzer ist verpflichtet, der M3 Connect GmbH unverzüglich über einen Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung bzw. eines Bekanntwerdens seiner Zugangsdaten zu unterrichten. Der Nutzer ist verpflichtet, die Leistungen der M3 Connect GmbH nicht rechtsmissbräuchlich oder sittenwidrig zu nutzen und die Gesetze sowie die Rechte Dritter zu beachten. Dies beinhaltet insbesondere: keine belästigenden, verleumderischen, die Privatsphäre anderer verletzenden, missbräuchlichen, bedrohlichen, schädigenden, unerlaubten oder anderweitig rechtswidrige oder sittenwidrige Inhalte zu speichern bzw. speichern zu lassen oder auf solche Inhalte hinzuweisen; keine Inhalte bereitzustellen oder auf solche hinzuweisen, die das Ansehen von M3 Connect schädigen können; keine Viren, „trojanischen Pferde“, „Junk-Mails“, „Spams“, „Kettenbriefe“ und keine nicht angeforderte E-Mail-Massensendungen anzubieten, zu übertragen oder zu deren Übersendung anzufordern; keine Einrichtungen zu benutzen oder Anwendungen auszuführen, die zu Veränderungen an der physikalischen oder logischen Struktur der M3-Connect-Server oder des M3-Connect-Netzes oder anderer Netze führen oder führen können; das durch M3 Connect zur Verfügung gestellte Netzwerk ausschließlich für den Zugang zum Internet zu benutzen und keinerlei Verbindungen zu anderen Geräten, außer den zur Verfügung gestellten, innerhalb des M3-Connect-Netzwerkes aufzubauen. Im Fall eines Verstoßes gegen die zuvor genannten Verpflichtungen ist die M3 Connect GmbH berechtigt, den Zugang zum Internet mit sofortiger Wirkung vorübergehend oder gänzlich zu sperren. Der Nutzer hat der M3 Connect GmbH den aus solchen Pflichtverletzungen resultierenden Schaden zu ersetzen und sie zudem von allen Nachteilen freizustellen, die durch seine schädigenden Handlungen entstehen.

8.) **Haftung**

M3 Connect haftet nicht für Schäden, die dem Nutzer durch unsachgemäße Anwendung des WLAN entstehen. M3 Connect, seine Partner oder seine Lieferanten übernehmen keine Haftung für Schäden, Ansprüche oder Kosten jeglicher Art sowie für Folgeschäden, mittelbare, zufällige, indirekte Strafschäden, besondere oder sonstige Schäden sowie für Forderungen oder Schadensersatzansprüche aus entgangenem Gewinn bzw. aus Verlusten. Im Übrigen ist die Haftung von M3 Connect für et-

6.) **Contract duration/use**

Paid services commence at the ordered start time or when access to the M3 Connect infrastructure is granted. The rate selected determines the contract duration. The user implicitly accepts the General Terms and Conditions by ordering the service. Both contracting parties may terminate the contract in extraordinary circumstances in the event of gross non-fulfilment by the other contracting party of its current contractual obligations as set out in this agreement.

7.) **User's responsibilities**

The user shall notify M3 Connect GmbH of any disturbances in wireless Internet access via M3 Connect GmbH's network. User names and passwords are non-transferable. The user must not disclose his or her user names and passwords and must ensure that they are not accessible to third parties. The user is obliged to inform M3 Connect GmbH immediately in cases of suspicion of improper use and/or if access information has become known to a third party. The user undertakes not to use M3 Connect GmbH services in violation of applicable laws or for immoral purposes and to observe the rights of third parties. In particular, this includes the following: undertaking not to save or permit the saving of any disturbing or slanderous material, material that infringes on the privacy of others, material of an improper, threatening, illegal or otherwise unlawful nature, and material whose use is contrary to public policy and undertaking not to make reference to such materials; undertaking not to make available or make reference to any material that could damage M3 Connect's reputation; undertaking not to supply, convey, or request the transfer of viruses, Trojan horses, junk mails, spam, chain letters or non-solicited mass e-mail communications; undertaking not to use or execute any mechanisms or applications that could lead to or cause changes in the physical or logical structure of M3 Connect servers or the M3 Connect network or other networks; undertaking to use the network provided by M3 Connect exclusively for Internet access and not to establish any connection to devices other than those devices within the M3 Connect network. In cases of the violation of the aforementioned obligations, M3 Connect GmbH shall be entitled to block Internet access with immediate and total effect. The user must compensate M3 Connect GmbH for any damages resulting from such infringements and, in addition, must absolve M3 Connect GmbH of any disadvantages arising from the user's damaging conduct.

8.) **Liability**

M3 Connect shall not be liable for damages caused to the user by inappropriate WLAN use. M3 Connect and its partners and suppliers assume no liability for damages, claims, or incurred costs of any kind or for any consequential damages, secondary, coincidental, indirect criminal damages, exceptional or other damages, or for requests or claims for compensation for lost profits and/or losses. In all other respects M3 Connect's liability for any damages—irrespective of legal basis including impermissible acts—is excluded. M3 Connect has no control over the transfer of data over the Internet. M3 Connect is not liable for guaranteeing that third-party information transmitted via its M3 Connect infrastructure is available, current, or lawful. Furthermore, M3 Connect accepts no liability for guaranteeing that transmitted/sent data is not subject to property rights held by third parties or that the sending party transmits data and/or other information correctly or in accordance with the law unless M3 Connect acts with gross negligence or in-

waige Schäden – gleich aus welchem Rechtsgrund einschließlich unerlaubter Handlung – ausgeschlossen. M3 Connect hat keinen Einfluss auf den Datentransport über das Internet. Die M3 Connect GmbH haftet nicht dafür, dass die über ihre M3-Connect-Infrastruktur übermittelten fremden Informationen verfügbar, aktuell und richtig sind. Ferner wird eine Haftung dafür, dass die übermittelten und/oder gesendeten Daten frei von Rechten Dritter sind, wie auch dafür, dass der Sender Daten und/oder andere Informationen richtig oder rechtmäßig sendet, von M3 Connect nicht übernommen, es sei denn, M3 Connect unterlässt eine mögliche und erforderliche Warnung bzw. Prüfung trotz Vorliegens konkreter Anhaltspunkte vorsätzlich oder grob fahrlässig. Soweit die M3 Connect GmbH Zugriff auf Datenbanken oder Dienste Dritter gewährt, haftet sie weder für Zugänglichkeit, Bestand oder Sicherheit dieser Datenbanken oder Dienste noch für die inhaltliche Richtigkeit, Vollständigkeit oder Aktualität bzw. Freiheit von Rechten Dritter bezüglich der durch den Nutzer heruntergeladenen Daten, Informationen und Programme. Die M3 Connect GmbH weist den Nutzer darauf hin, dass Leistungsergebnisse, zu denen der Nutzer über die M3 Connect GmbH Zugang erlangt, urheberrechtlich geschützt sein können. Es besteht daher die Möglichkeit, dass sich der Nutzer durch Kopieren, Bearbeiten und/oder Weiterverbreiten dieser Leistungsergebnisse gegenüber dem Rechteinhaber Schadenersatzpflichtig und strafbar macht. Es obliegt dem Nutzer, sich über die Schutzrechte Dritter Gewissheit zu verschaffen und diese zu beachten. Die M3 Connect GmbH haftet nicht für rechtswidrige Inhalte Dritter.

9.) Sicherheitshinweise

Der WLAN-Betrieb erfolgt in nicht verschlüsselter Form. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass der Zugriff durch Dritte (Hacker) nicht ausgeschlossen werden kann. Dem Nutzer wird daher nahegelegt, für eine eigene Verschlüsselung Sorge zu tragen. Sollte nicht der korrekte Netzwerkname (SSID) eingerichtet worden sein, kann die WLAN-Karte durch ein anderes Signal angesprochen werden und Sie befinden sich möglicherweise unbefugt in einem anderen Netz. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sich daraus rechtliche Konsequenzen ergeben können, für die M3 Connect keinerlei Haftung übernimmt.

10.) Datenschutz

Die M3 Connect GmbH erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Nutzers, die im Rahmen einer Registrierung angegeben werden, nur zum Zwecke der Zulassung und Inanspruchnahme der Dienstleistungen der M3 Connect GmbH sowie für statistische Zwecke. Eine Weitergabe dieser Daten an Dritte erfolgt nicht. Der Nutzer erkennt diese Datenschutzbestimmungen durch den Gebrauch des Service ausdrücklich an. Eine Übermittlung an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgt nur im Rahmen zwingender Rechtsvorschriften. Die M3 Connect GmbH hält die Regeln des Datenschutzes ein und steht dafür ein, dass alle Personen, die mit der Abwicklung dieses Vertrages betraut werden, diese Vorschriften ebenfalls beachten. Die M3 Connect GmbH hat ihre Mitarbeiter in der erforderlichen Form auf die Einhaltung des datenschutzrechtlichen Datengeheimnisses und vertraglich vereinbarter Verschwiegenheitspflichten verpflichtet.

11.) Sonstige Bestimmungen

Auf diesen Vertrag ist deutsches Recht anzuwenden. Gerichtsstand ist Aachen. Sollte eine Bestimmung der allgemeinen Ge-

tent by refraining to issue a feasible and necessary warning or carrying out a check despite the existence of tangible evidence of infringement. Inasmuch as M3 Connect GmbH allows access to the databases or services of third parties, M3 Connect GmbH is not responsible for the availability, content, or safety of these databases or services, the accuracy of their content, or their completeness and topicality, or for ensuring that they are not subject to the property rights of third parties with regard to the data, information, and programs downloaded by the user. M3 Connect GmbH hereby informs users that information accessed via M3 Connect GmbH's infrastructure could be copyright-protected. Users may therefore be liable to pay damages to the copyright holder and may be held criminally liable for the copying, editing and distribution of content. It is incumbent upon the user to be completely aware of the property rights of third parties and to respect such rights. M3 Connect GmbH is not liable for the illegal content of third party providers.

9.) Security

WLAN operation is not encrypted. We expressly point out that access by third parties (computer hackers) may not be ruled out. We suggest that users undertake their own secure encryption measures. If the correct network name (SSID) has not been configured, the WLAN card can be addressed by another signal. Users may possibly find they have gained unauthorised access to another network. It is expressly pointed out that M3 Connect will not accept liability for legal consequences resulting from such access.

10.) Data protection

M3 Connect GmbH only collects, processes, and manages users' personal information provided during registration for authorisation purposes, to provide M3 Connect GmbH services, and to compile statistics. Personal information is not shared with third parties. By using the service, the user expressly accepts these data protection provisions. Disclosure to federal bodies and authorities only occurs within the context of mandatory legislation. M3 Connect GmbH complies with data protection regulations and vouches that all individuals who are entrusted with the fulfilment of this contract shall likewise observe these regulations. M3 Connect GmbH requires that its employees adhere to legal data protection and contractual confidentiality regulations.

11.) Miscellaneous provisions

The laws of the Federal Republic of Germany shall govern this contract. The court of jurisdiction shall be Aachen, Germany. In the event that a provision of the General Terms and Conditions is or becomes ineffective, the validity of the remaining terms and conditions shall remain unaffected. The ineffective provision shall be replaced by a provision that most closely resembles the legally effective business purpose and meaning of the relevant ineffective provision.

schäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Bestimmungen in ihrer Wirksamkeit nicht berührt. Die unwirksame Regelung gilt durch eine solche ersetzt, die dem Zweck und dem Sinn dieser unwirksamen Bestimmung in rechtswirksamer Weise wirtschaftlich am nächsten kommt.

Firma
Company _____
 Straße/Nr.
Street, No. _____
 Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
 Telefon
Telephone _____

**Job-Start-Börse Freiburg,
 Jobmesse Gesundheit & Pflege, 5. + 6. Juni 2019
 Freiburg Wirtschaft Touristik
 und Messe GmbH & Co. KG**
 Messe Freiburg
 Postfach 505
 79005 Freiburg
 Germany



Ausstellerparkplätze

Für Aussteller steht ein separater Parkplatz für PKW (max. 5 m Länge) und LKW zur Verfügung.

PKW-Parkplätze **kostenfrei**

LKW-Parkplätze (ab 3,5 t) **kostenfrei**

Preise zzgl. MwSt.

Zusätzliche Ausstellerparkscheine können während der Aufbauzeit und der Veranstaltung an der Information im Barverkauf erworben werden. Die Anzahl der Parkplätze innerhalb des Messegeländes ist begrenzt. Die Vergabe der Parkausweise erfolgt entsprechend dem zeitlichen Eingang der Bestellungen.

Job-Start-Börse **Jobmesse Gesundh. & Pflege**

Ansprechpartner/-in
Contact person _____

E-Mail _____

Halle Freigelände Stand-Nr.
 Hall Outdoor Stand No. _____

Termin 30. April | Deadline 30th April

Projektteam Projektteam
 Job-Start-Börse Freiburg Jobmesse Gesund. & Pflege
Kontakt | Contact:
 Tel. +49 761 3881-3311
 Fax +49 761 3881-3006
 messe.freiburg@fwtm.de
 www.messe.freiburg.de
 Postfach 505, 79005 Freiburg

Parking for exhibitors

For exhibitors separate parking spaces for cars (max. 5 m length) and trucks are available.

Parking spaces **at no charge**

Truck parking spaces (over 3.5 t) **at no charge**

All prices are subject to VAT.

Additional exhibitor parking permits can be purchased against cash during the stand assembly period or during the whole period of the exhibition. The number of parking spaces within the exhibition grounds is restricted. Parking spaces will be allocated on a "first come, first served" basis.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp



5. + 6. Juni 2019 **Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**
 Messe Freiburg
 Postfach 505 | 79005 Freiburg

Tel. +49 761 3881-02
 Fax +49 761 3881-3006
 messe.freiburg@fwtm.de
 www.messe.freiburg.de



Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Job-Start-Börse Jobmesse Gesundh. & Pflege

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____

Halle Freigelände Stand-Nr.
Hall Outdoor Stand No. _____

**Job-Start-Börse Freiburg,
Jobmesse Gesundheit & Pflege, 5. + 6. Juni 2019
Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG**
Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 30. April | Deadline 30th April

Projektteam
Job-Start-Börse Freiburg
Kontakt | Contact:
Tel. +49 761 3881-3311
Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de
www.messe.freiburg.de
Postfach 505, 79005 Freiburg

Artikel € / Stunde X
Item € / Hour

Reinigung vor Eröffnung der Veranstaltung | Cleaning prior to the exhibition

Zum Stundenlohn **26,00**
At an hourly rate of

Tägliche Reinigung während der Messe

Entstaubung der Bodenflächen und des Mobiliars – Entleeren der Abfallbehälter und Papierkörbe in vom Aussteller bereitzustellende Abfallbehälter oder Abfallsäcke.
Exponate sind von der täglichen Standreinigung ausgenommen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
Die Kosten für die tägliche Reinigung fallen je **Messe-tag** (letzter Messetag ausgenommen) an.

Daily cleaning services during the exhibition

Dust removal from floor surfaces and furniture. Emptying waste disposal containers and waste paper baskets into a waste disposal container or bags to be provided by the exhibitor.
Exhibits are excluded from the daily stand cleaning service, unless otherwise agreed.
The costs for the daily cleaning will be invoiced **per day of the trade fair** (except for the last day).

Standgröße in m ²	€ Tag/m ²	X
bis 30 m ²	0,67	<input type="checkbox"/>
31–80 m ²	0,62	<input type="checkbox"/>
über 80 m ²	0,57	<input type="checkbox"/>

Stand size in m ²	€ day/m ²	X
up to 30 m ²	0.67	<input type="checkbox"/>
31–80 m ²	0.62	<input type="checkbox"/>
over 80 m ²	0.57	<input type="checkbox"/>

Pro Tag gilt ein Mindestrechnungsbetrag von 18,50 €.

A minimum rate of €18.50 will be invoiced per day.

Der Veranstalter ist berechtigt, die bestellte Leistung durch eine Vertragsfirma ausführen zu lassen. Die Messe Freiburg ist in dem Fall für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. **Der Mindestrechnungsbetrag pro Stand (einschließlich der Kosten für die Grundreinigung vor Eröffnung der Veranstaltung) beträgt grundsätzlich 50,00 €.**
Preise zzgl. MwSt.

The organiser has the right to contract a company to carry out the service ordered. In this case Messe Freiburg solely mediates your order. **Minimum charge per stand (including the costs for cleaning the stand prior to the exhibition) is €50.00.**
All prices are subject to VAT.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp



5. + 6. Juni 2019 **Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**
Messe Freiburg
Postfach 505 | 79005 Freiburg

Tel. +49 761 3881-02
Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de
www.messe.freiburg.de



Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Standcatering für: 5. Juni 2019
 6. Juni 2019

Job-Start-Börse Jobmesse Gesundh. & Pflege

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle Freigelände Stand-Nr. _____
Hall Outdoor Stand No. _____

**Job-Start-Börse Freiburg,
Jobmesse Gesundheit & Pflege, 5. + 6. Juni 2019
Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 30. April | Deadline 30th April

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

Business-Catering Freiburg GmbH
Hermann-Mitsch-Straße 3, 79108 Freiburg, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
Tel- +49 761 610895 -0
info@bcfr.de, www. bcfr.de

Flaschen
pro Kiste

Bottles in crate	Bezeichnung Description	€/Kiste €/crate	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
---------------------	----------------------------	--------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

Mineralwasser | Mineral water

12	Bad Dürrheimer Classic Mineral water classic	0,7-l-Flasche 0.7 l bottle	14,00			
20	Bad Dürrheimer Classic Mineral water classic	0,5-l-Flasche 0.5 l bottle	18,50			
20	Bad Dürrheimer Naturell Mineral water, without gas	0,5-l-Flasche 0.5 l bottle	18,50			

Erfrischungsgetränke | Soft drinks

24	Coca-Cola Coca-Cola	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	21,00			
24	Coca-Cola light Coca-Cola light	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	21,00			
24	Fanta Fanta	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	21,00			

Säfte & Fruchtsaftgetränke | Juice

20	Schloer Orangensaft Schloer orange juice	0,2-l-Flasche 0.2 l bottle	23,00			
20	Schloer Apfelsaft Schloer apple juice	0,2-l-Flasche 0.2 l bottle	19,00			

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Flasche €/bottle	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

In den angegebenen Nettopreisen sind Anlieferung, Abholung, Einweisung und Vorortservice enthalten. Für die Reservierung einer Kaffeemaschine benötigen wir einen Vorlauf von 5 Tagen.

These prices are net and include delivery, collection, introduction and on-site service. If you would like to reserve a coffee machine, please inform us five days in advance of the exhibition.



5. + 6. Juni 2019 Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 505 | 79005 Freiburg

Tel. +49 761 3881-02
Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de
www.messe.freiburg.de



Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

Warmgetränke in Thermoskannen | Warm drinks in thermos jug

Bitte bestellen Sie das notwendige Equipment auf der Rückseite! | Please order also the necessary equipment.

1	Thermoskanne Kaffee (1,0l) Thermos flask coffee (1.0l)	9,00				
1	Thermoskanne mit heißem Wasser (1,0l) Mit 8 Teebeuteln Thermos jug with hot water (1.0l) with 8 tea bags	9,00				

Equipment für Tee & Kaffee | Equipment for tea & coffee

1	Kaffeegedeck, 3-teilig 10 Gedecke (Leihgebühr inkl. Endreinigung) Three-piece coffee set 10 sets (rental charge incl. final cleaning)	12,80				
---	--	-------	--	--	--	--

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

Gebäck | Pastries

Mindestbestelleinheit: 5 Stück pro Sorte | Minimum order: 5 units per variety

1	Buttercroissant Croissant	1,20			
1	Pain au chocolat – Schokocroissant Pain au chocolat – croissant filled with chocolate	1,50			
1	Maxi Brezel Pretzel - Large pretzel	1,20			
1	Maxi Butterbrezel Large pretzel with butter	1,70			
1	Maxi Brezel mit Paprikafrischkäse Large pretzel filled with paprika cream cheese	2,00			

Mindestbestelleinheit: 10 Stück pro Sorte | Minimum order: 10 units per variety

Frisches Obst | Fresh fruit

1	Früchtekorb der Saison 10 Stück Seasonal fruit basket 10 pieces	10,50			
---	--	-------	--	--	--

Ab 100 € Auftragsvolumen pro Lieferung, liefern wir Ihnen kostenfrei an Ihren Messestand. Bei kleineren Volumen fällt pro Lieferung eine Logistik- und Verwaltungspauschale von 10 €/netto an. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Deadline Bestellung: 10 Werktage vor Messebeginn | Deadline for orders: May 22, 2019

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp



5.+6. Juni 2019 **Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**
Messe Freiburg
Postfach 5 05 | 79005 Freiburg

Tel. +49 761 3881-02
Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de
www.messe.freiburg.de



Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Standcatering

1.) Preise

Alle Preise verstehen sich frei Stand zzgl. MwSt. für eine Mieteinheit von maximal 3 Tagen. Bei Bestellungen im Wert von unter 100,00 € netto wird zusätzlich eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 10,00 € berechnet.

2.) Anlieferung

Die Lieferung sämtlicher Artikel erfolgt in Originalgebinden. Sofern keine anderweitigen Vereinbarungen getroffen wurden, erfolgt die Anlieferung täglich zwischen 8:45 und 9:45 Uhr. Es ist dafür Sorge zu tragen, dass die bestellten Artikel am Stand von Standpersonal entgegengenommen werden. Das Risiko von Verlust oder Beschädigung geht mit Anlieferung an den Stand auf den Auftraggeber über. Großgeräte (Kaffeemaschinen) werden ausschließlich gegen Unterzeichnung eines Übergabeprotokolls geliefert. Kann ein Gerät am Stand von niemandem entgegen genommen werden, wird es von Business Catering zurückgenommen und eingelagert. Die Anlieferung erfolgt schnellstmöglich nach Vereinbarung eines neuen Liefertermins.

Getränke werden grundsätzlich nur in kompletten Gebinden und ungekühlt angeliefert. Entsprechend können auch nur komplette Gebinde (Vollgut) zurückgenommen und gutgeschrieben werden. Angebrochene Kisten dürfen vom Aussteller mitgenommen werden, hierfür wird der Pfandwert in Rechnung gestellt.

3.) Großgeräte

Der Aussteller ist für die ordnungsgemäße Reinigung der Großgeräte (Kaffeemaschinen) verantwortlich und erhält dafür eine Einweisung. Die Reinigung durch Business Catering erfolgt ausschließlich nach Beauftragung und ist mit 30,00 € je Reinigung kostenpflichtig. Die Bestellung der für angemietete Elektrogeräte benötigten Stromanschlüsse bei der Messe Freiburg ist durch den Auftraggeber sicher zu stellen. Die einmalige Endreinigung des Geschirrs bei Rückgabe ist im Mietpreis enthalten.

4.) Nachbestellungen

Die Produktion erfolgt frisch und nach Beauftragung. Nachbestellungen für den Folgetag sind nur nach vorheriger Absprache und Vereinbarung des Liefertermins möglich. Sonderbestellungen, die nicht auf der Standcateringliste aufgeführt sind, können nur nach vorheriger Rücksprache nachgeordert werden. Für Bestellungen, die nach 14:00 Uhr für den Folgetag bei Business Catering eingehen, wird eine Gebühr in Höhe von 50,00 € je Bestellung berechnet.

5.) Rückgabe

Der Auftraggeber ist verpflichtet, das gelieferte Equipment am letzten Veranstaltungstag am Stand zur Abholung zusammenzustellen. Sollte das Equipment nicht zusammengestellt sein, wird der angefallene Serviceaufwand nach Aufwand mit 28 € je Stunde berechnet. Fehlendes oder defektes Equipment wird zum Neuwert berechnet.

Für Bestellungen die nach der Bestellfrist (Termin/Deadline) eingehen, wird eine Gebühr in Höhe von 50,00 € je Bestellung berechnet.

General terms and conditions for booth catering

1.) Prices

All prices are ex stand exclusive of VAT for a rental term of no more than 3 days. For orders to a value below €100 net, an additional administrative fee of €10 shall be charged.

2.) Delivery

All items shall be delivered in original packaging units. Unless otherwise agreed, delivery shall take place between 8:45 a.m. and 9:45 a.m. every day. It must be ensured that the items ordered are received by the staff at the stand. Upon delivery to the stand, the risk of loss or damage shall pass to the customer. Large devices (coffee machines) shall only be delivered against signing hand-over minutes. If there is no-one at the stand in a position to receive a device, Business Catering shall take it away again and store it. Delivery shall take place as soon as a new delivery time has been agreed.

Drinks shall always be delivered in complete packaging units and are not cooled. Accordingly, only complete packaging units (full units) can be reaccepted and credited. Exhibitors are entitled to take half-empty crates with them; the deposit for such crates shall be charged to them.

3.) Large devices

Exhibitors shall be responsible for the proper cleaning of large devices (coffee machines); they shall receive an induction on how to do this. Business Catering shall only clean large devices upon order, and shall charge €30 per cleaning order. The customer shall ensure that he orders the electricity connections required for rented electrical devices from Messe Freiburg. The rental price includes the final cleaning of dishes upon their return.

4.) Subsequent orders

Goods shall be freshly produced upon order. Subsequent orders for the next day shall only be possible if they, and the delivery time, have been agreed beforehand. Subsequent orders for special items which are not shown on the stand catering list can only be made upon prior agreement. A fee of €50 shall be charged for any orders for next-day delivery placed after 2:00 p.m. with Business Catering.

5.) Return

The customer agrees to get all of the delivered equipment ready for collection at his stand on the last day of the event. If the equipment is not ready for collection, the service work required shall be charged at €28 per hour. Missing or broken equipment shall be charged at replacement value.

A fee of €50 per order shall be charged for any orders placed after the order deadline.

Durchführungsbestimmungen und wichtige Hinweise

Wichtiger Hinweis für den Messebau

Das Bekleben, Nageln und Bohren der Messehallenwände, Türen, Glasflächen und des Hallenbodens ist nicht gestattet. Eventuell entstehende Schäden werden Ihnen weiterberechnet. Das Kleben von Teppichböden auf dem Hallenboden ist nur mit rückstandsfrei entfernbarem Profi-Verlegeband für Teppich- und PVC-Beläge (DIN 18365) gestattet.

Parkplätze

An den Auftage, liegen an der Information die Parkplatzausweise zur Abholung bereit. Bitte verwenden Sie für die Bestellung das Bestellformular.

Aufbauzeiten

Dienstag, 4. Juni 2019, von 8:00 bis 18:00 Uhr
Mittwoch, 5. Juni 2019, von 8:00 bis 13:30 Uhr,
innerhalb der Standfläche

Falls durch Sonderaufbauten eine längere Aufbauzeit notwendig wird, bitten wir Sie, uns das schriftlich mitzuteilen. Die Stände müssen bis spätestens zum genannten Termin eingerichtet sein, damit die Hallenreinigung ohne Behinderungen vorgenommen werden kann.

Standgestaltung

Die leihweise überlassenen und von dem Veranstalter errichteten Kojenrück- und -seitenwände (soweit zur Standabgrenzung notwendig) haben durchgehend eine Höhe von 2,50 m. Die Aussteller werden gebeten, sich mit eigenen Aufbauten ebenfalls an die vorgenannte Höhe zu halten. Ausnahmen bedürfen einer besonderen Genehmigung des Veranstalters. Die Wände werden nur im Rohbau erstellt; sie müssen von den Ausstellern bespannt oder unter Verwendung eines leicht löslichen Klebstoffes tapeziert (und danach gestrichen) werden. Das Streichen der (nicht tapezierten) Wände ist nicht gestattet. Alles verwendete Material muss nach DIN 4102 schwer entflammbar sein. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten. Es sind zwingend Seiten- und Rückwände vorgeschrieben, die vom Aussteller über die entsprechenden Bestellformulare bestellt werden können. Es können auch eigene Stände mit einer Bauhöhe von 2,50 m verwendet werden.

Öffnungszeiten

Mittwoch, 5. Juni 2019,	14:00–19:00 Uhr
Donnerstag, 6. Juni 2019,	8:30–13:30 Uhr

Nachtwache

Die Nachtwache wird durch einen Wach- und Kontrolldienst durchgeführt. Nach Schließung der Ausstellung darf das Ausstellungsgelände weder von Besuchern noch von Ausstellern betreten werden. Spätestens eine Stunde nach Schluss der Ausstellung muss das Gelände von den Ausstellern und deren Personal geräumt sein. Die gesamte elektrische Installation ist abzuschalten; die Stecker müssen aus den Steckdosen gezogen werden.

Besondere Vorschriften

Das Rauchen ist innerhalb der Ausstellungshallen und im Foyer verboten. Für die strengste Einhaltung aller Vorschriften bezüglich Bauaufsicht und Feuerlöschwesen, des VDE sowie der Ordnungsämter und der Polizei sind die Aus-

Implementation provisions and important notes

Important notice for stand construction

It is forbidden to fasten any objects to the walls of the exhibition hall, any glass surfaces or the floor of the exhibition hall. Driving nails or drilling holes into the walls or into the floor is also forbidden. Any damage will be charged at your expense. Attachment of carpets to the floor of the exhibition hall is permitted only if a completely removable adhesive tape is used (DIN 18365), which is specially designed for carpets and PVC floor coverings.

Parking permit(s)

Parking permits will be ready for collection during the stand assembly time at the information desk.

Stand assembly start

On Tuesday, 4 June 2019, from 8 a.m. to 6 p.m.
On Wednesday, 5 June 2019, from 8 a.m. to 1.30 p.m.
within the stand area

The stands must be ready by the mentioned date at the latest, so that the hall can be cleaned without hindrance. If a longer stand assembly time is necessary due to special construction needs, the exhibition management must be informed in advance.

Stand construction in the halls

The back and side walls of the stands erected by the organiser (as far as they are needed to form the boundary of the stand) are 2.50 m high throughout. Exhibitors are requested to adopt the same height for their own stands. Any exceptions must be specially approved by the organiser. The walls erected have only a rough finish. Exhibitors must cover them with fabric, or may wallpaper them using a readily soluble adhesive and then paint them. Walls may not be painted without covering. All material used must be fire-retarded according to DIN 4102. The right to issue additional stand design regulations is reserved. Please observe that stand partition walls must be erected towards neighbouring stands. These walls can be ordered by using form No. 1b. Own walls or stands may be used with a max. height of 2.50 m.

Opening hours

Wednesday, 5 June 2019	2 p.m. – 7 p.m.
Thursday, 6 June 2019	8.30 a.m. – 1.30 p.m.

Night watch

The night watch will be carried out by a night watch and security service. Neither visitors nor exhibitors are permitted to enter the grounds of the exhibition centre after closing the exhibition. Exhibitors and their employees must leave the exhibition centre no later than one hour after the exhibition closes. The electricity supply must be switched off and all plugs pulled out of sockets.

Special regulations

Smoking is prohibited in the exhibition halls as well as in the foyer. The exhibitors are self-responsible in their obligation to strictly abide by the regulations of construction work supervision, fire protection, the VDE [Association for Electrical, Electronic & Information Technologies], the municipal affairs office, and the local police. The use of spirit, oil, gas, or the like for cooking, heating and other purposes is

steller selbst verantwortlich. Spiritus, Öl, Gas oder Ähnliches zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken darf nicht verwendet werden. Der Einsatz von Gasflaschen innerhalb der Hallen und Zelthallen ist grundsätzlich verboten. Das Benutzen von gasgefüllten Luftballons bedarf der vorherigen Genehmigung der Messeleitung.

Doppelstöckige Ausstellungsstände bedürfen der vorherigen Zustimmung des Veranstalters. Der Aussteller ist verpflichtet, bei doppelstöckigen Ausstellungsständen die Genehmigung der zuständigen Behörden einzuholen und deren Auflagen zu erfüllen.

Es ist untersagt, außerhalb des gemieteten Standes Prospektmaterial zu verteilen. Glücksspiele, Tombolas und Verlosungen sowie eintrittskartenabhängige Gewinnspiele sind grundsätzlich untersagt.

Besondere Rücksichtnahme auf den Flugbetrieb

Der Aussteller wird darauf hingewiesen, dass sich in der Nähe des Ausstellungsgeländes der Verkehrslandeplatz Freiburg und der Hubschrauberlandeplatz auf dem Dach der chirurgischen Universitätsklinik Freiburg befinden. Der Aussteller hat alles zu vermeiden, was den dortigen Flugbetrieb stören oder gar gefährden könnte, insbesondere: Es dürfen keine Lichtquellen (z.B. Laser o.ä. intensive Lichtquellen) installiert oder betrieben werden, die bei Flugbetrieb die Luftfahrzeugbesatzungen stören oder gar blenden können. Es dürfen keine Funkanlagen oder Funksprechgeräte installiert oder betrieben werden, von denen Störungen der Funk- oder Funknavigationsanlagen des Verkehrslandeplatzes oder des Hubschrauberlandeplatzes oder der Anlagen an Bord der dort verkehrenden Luftfahrzeuge ausgehen. Aufbauten des Ausstellers dürfen die Hindernisbegrenzungsflächen der Hauptstart- und -landebahn des Verkehrslandeplatzes nicht durchstoßen. Aufbauten mit einer Höhe von über 7,8 m bedürfen der Zustimmung der Messeleitung. Jegliche Emissionen sind unzulässig, die zur Sichtbehinderung für die am Verkehrslandeplatz oder am Hubschrauberlandeplatz verkehrenden Luftfahrzeuge führen könnten. Jegliche Vernässung der Flugbetriebsflächen des Verkehrslandeplatzes ist zu vermeiden. Die Ausstellungsleitung weist darauf hin, dass bei Flugbetrieb mit entsprechenden Emissionen wie Lärm etc. der verkehrenden Luftfahrzeuge zu rechnen ist.

Haftung, Versicherung

Der Abschluss einer Ausstellungsversicherung, wobei auch der An- und Abtransport des Ausstellungsgutes eingeschlossen werden kann, und einer Haftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden wird von der Ausstellungsleitung dringend empfohlen. Der Veranstalter haftet für eine schuldhaft Verletzung seiner wesentlichen Vertragspflichten nach den gesetzlichen Vorschriften. Soweit ihm weder grob fahrlässiges noch vorsätzliches Verhalten zur Last fällt, haftet er allerdings nur für den typischerweise eintretenden, vorhersehbaren Schaden. In allen übrigen Fällen haftet der Veranstalter, wenn ein Schaden durch einen seiner gesetzlichen Vertreter oder durch einen leitenden Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden ist. Für Schäden aus der Verletzung des Körpers oder der Gesundheit wird nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften gehaftet. Ansonsten sind Schadensersatzansprüche aus Pflichtverletzungen ausgeschlossen.

prohibited. The use of gas cylinders is absolutely prohibited inside the halls and tent-roofed areas. The use of gas-inflated balloons requires the prior consent of Fair Management. Two-storey exhibition stands require the prior consent of the event organiser. The exhibitors are obliged to apply for a special permit for two-storey exhibition stands at the relevant public authorities and to comply with pertinent requirements. It is prohibited to distribute advertising brochures and leaflets outside the perimeter of the rented stand area. Gambling, lotteries and raffles as well as games of chance depending on admission tickets are absolutely prohibited.

Special considerations of air traffic

Exhibitors are advised that there is an airport close to the exhibition centre and a helipad on the surgical building of the University Clinic in Freiburg. Exhibitors should therefore avoid anything which could disrupt or even endanger air traffic, in particular: it is not permitted to install or operate light sources (e.g. lasers or intensive light sources) which could disturb or even blind pilots and flight staff. It is not permitted to install or use radio systems or walkie-talkies which could disrupt the radio or navigation systems of the airport or helipad or the systems on board the air traffic landing or taking off from there. Exhibitors may not set up constructions beyond the limits imposed by the runway and landing strip of the airport. Constructions higher than 7.8 m have to be approved by the fair management. Any type of emission which could affect the field of vision of air traffic operators at the airport or helipad is forbidden. Exhibitors should avoid spilling any fluid on the surfaces used by air traffic. The fair management advises exhibitors that certain emissions such as noise are to be expected from air traffic.

Liability, insurance

The fair management urgently recommends that an insurance contract is closed for activities related to the exhibition, which also covers transport delivery and removal of exhibits and equipment, as well as a liability insurance covering personal and property damage. The organiser shall be liable for negligent violations of its obligations arising from the contract according to statutory rules. If it cannot be charged with gross negligence or intent, however, it shall only be liable for typical, foreseeable damage. In all other cases the organiser shall be liable if a legal representative or a leading employee has caused damage by intent or gross negligence. For all damage arising from injury of the body or health the relevant statutory rules shall apply. All other claims for damages arising from a breach of duty shall be excluded.

Durchführungsbestimmungen und wichtige Hinweise

Verbot von Einweggeschirr

Die Verwendung von Einweggeschirr ist untersagt. Getränke dürfen nur in wiederverwendbarem Mehrweggeschirr, z.B. Gläsern, oder in Pfandflaschen abgegeben werden. Dosen, Kunststoffbecher sowie Einwegflaschen dürfen nicht ausgegeben werden. Die Abgabe von Speisen in Einweggeschirr und Einwegportionspackungen ist nicht gestattet.

Abbauzeiten

Donnerstag, 6. Juni 2019, von 13:30 bis 20:00 Uhr

Vorzeitiger Abbau ist nicht erlaubt. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen dem Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Netto-Standmiete bezahlen.

Standbewachung

auf Anfrage

Standreinigung

Die Reinigung des Standes ist Sache des einzelnen Ausstellers. Der Kehrriech kann abends in die Hallengänge gefegt werden, von wo ihn Beauftragte der Messeleitung entfernen. Personal-service (Standreinigungspersonal) kann mit Formular Nr. 13 angefordert werden und darf nur durch den Vertragsdienstleister des Veranstalters erfolgen.

Transporte im Ausstellungsgelände

Notwendige Transporte während der Ausstellung sind bis maximal **eine halbe Stunde vor** Ausstellungsbeginn und **eine halbe Stunde nach** Ausstellungsende durchzuführen. Die Dauer der Transporte ist auf maximal eine Stunde begrenzt. Der Fahrverkehr und das Parken von Kraftfahrzeugen im Ausstellungsgelände sind außerhalb dieser Zeiten untersagt. Das Abstellen und Bewohnen von Campingwagen ist ebenfalls verboten.

Implementation provisions and important notes

Ban on disposable food containers

The use of disposable food containers is forbidden. Drinks may only be served recyclable containers, e.g. glasses or recyclable bottles. Cans, plastic beakers and non-recyclable bottles may not be used. It is not permitted to serve food in disposable containers or with disposable cutlery.

Dismantling start

Thursday, 6 June 2019, from 1.30 p.m. to 8 p.m.

Dismantling or partial removal before the end of the fair is not allowed and may be punished with a contract penalty of 50% of the stand's rental fee.

Stand cleaning

Each exhibitor is individually responsible for the cleaning of his/her stand. Sweepings may be swept into the hall aisles in the evenings, from where they will be removed by employees of the exhibition centre. Additional personnel can be ordered with form No. 13 and work must be carried by the contract supplier of the organiser.

Stand security service

on request

Transport in the grounds of the Exhibition Centre

Any transportation necessary during the exhibition must be effected **by half an hour before** the fair begins and **half an hour after** the fair ends. The duration of the transport is limited to at most an hour. The driving and parking of vehicles in the grounds of the exhibition centre is strictly forbidden outside these times. The parking and living in caravans and motor homes is likewise forbidden.

Empfohlene Firmen

Abhängungen, Traversentechnik

Malecon Ltd.
Thorsten Klein
Liebigstraße 2, 79108 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 556419-10, Fax +49 761 556419-19
info@malecon.de, www.malecon.de
(siehe Formular Nr. 10)

Audiotechnik

Fehrenbach Audiotechnik
Rufacher Straße 1, 79110 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 235 84, Fax +49 761 233 08
info@fehrenchbach-audio.de, www.fehrenbach-audio.de

Autovermietung

AVIS Autovermietung Kuhner GmbH
St.-Georgener-Straße 7, 79111 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 19719, Fax +49 761 4794890
info@kuhner-mietpark.de, www.kuhner-mietpark.de

Catering

Business-Catering Freiburg GmbH
Hermann Vetter
Hermann-Mitsch-Straße 3, 79108 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 6108950
info@bcfr.de, www.bcfr.de
(siehe Formular Nr. 19)

Dolmetscherservice / Übersetzerservice

Peschel Communications GmbH
Wallstraße 9, 79098 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 380969-0, Fax +49 761 380969-10
kontakt@peschel-communications.de
www.peschel-communications.de

Elektroinstallationen

StromInsLand
Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH
Liebigstraße 2 a, 79108 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 556419-90, Fax +49 761 556419-99
info@strominsland.de
(siehe Formular Nr. 6)

Genehmigungen / Festsetzungen

Stadt Freiburg – Amt für öffentliche Ordnung
Gaststätten und Veranstaltungen
Fehrenbachallee 12, 79106 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 201-4864
veranstaltungen@stadt.freiburg.de,
(siehe Formular Nr. 20)

Recommended companies

Accommodation

Freiburg Convention Bureau
Kerstin Schultheis
Phone +49 761 3881 1444, Fax +49 761 3881 1499
groups@fwtm.de
(form No. 18)

Information about your stay

Tourist Information
Phone +49 761 3881 880, Fax +49 761 3881 1498
touristik@fwtm.de, www.visit.freiburg.de

Audio equipment

Fehrenbach Audiotechnik
Rufacher Straße 1, 79110 Freiburg
Germany
Phone +49 761 235 84, Fax +49 761 233 08
info@fehrenchbach-audio.de, www.fehrenbach-audio.de

Car rental

AVIS Autovermietung Kuhner GmbH
St.-Georgener-Straße 7, 79111 Freiburg
Germany
Phone +49 761 19719, Fax +49 761 4794890
info@kuhner-mietpark.de, www.kuhner-mietpark.de

Carrier

All express and freight consignments are to be directed to the company stated below. Please note the name of the trade fair, the name of the company and the stand number next to the address of the recipient, FWTM, Messe Freiburg, Neuer Messplatz 1, 79108 Freiburg i.Br. All consignments received before the stand assembly time has been started will be temporarily stored by the carrier. This service is subject to charge. Packaging and empty containers may not be stored at the Exhibition Centre. The carrier offers storage possibilities.

SCHENKER Deutschland AG
Messe / Spezialverkehre
Messepiazza 1, 70629 Stuttgart
Germany
Phone +49 711 18560-3311, Fax +49 711 18560-3349
rainer.zipperlen@dbschenker.com, www.dbschenker.com/de
(form No. 16)

Catering

Business-Catering Freiburg GmbH
Hermann Vetter
Hermann-Mitsch-Straße 3, 79108 Freiburg
Germany
Phone +49 761 610895-0
info@bcfr.de, www.bcfr.de
(form No. 19)

Electrical installations

StromInsLand
Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH
Liebigstraße 2 a, 79108 Freiburg
Germany
Phone +49 761 556419-90, Fax +49 761 556419-99
info@strominsland.de (form No. 6)

Empfohlene Firmen

Hotelzimmerreservierung

Freiburg Convention Bureau
Kerstin Schultheis
Tel. +49 761 3881 1444, Fax +49 761 3881 1499
groups@fwtm.de
(siehe Formular Nr. 18)

Informationen zu Ihrem Aufenthalt gibt die

Tourist Information
Phone +49 761 3881 880, Fax +49 761 3881 1498
touristik@fwtm.de, www.visit.freiburg.de

Messebau

Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 5 05, 79005 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de
(siehe Formular Nr. 1)

Zusätzlicher Messebau/Blendenbeschriftung/Mietmöbel

DE Messebau GmbH
Schmalzhof 1, 79112 Freiburg
Germany
Tel. +49 7664 2042, Fax +49 7664 2035
de@de-messebau.de, www.de-messebau.de
(siehe Formular Nr. 2, 3, 4)

Messebau W. Kalisz
Auf Hasenwiese 1, 56323 Waldesch
Germany
Tel. +49 2628 9843-65, Fax +49 2628 9843-64
waldemar.kalisz.wk@gmail.com
(siehe Formular Nr. 1 b, 1 c)

Zusätzlicher Messebau Blendenbeschriftung Banner

MBE MAIL BOXES ETC
Engesserstraße 4a, 79108 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 21 17 58-20, Fax +49 761 21 17 58-21
mbe0049@mbe-de.de, www.mbe-de.de

Messepersonal

Zentgraf Events GmbH
Michael Ochmann
Schnewlinstraße 6, 79098 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 154322-30, Fax +49 761 154322-99
personal@zentgraf-team-support.de,
zentgraf-team-support.de
(siehe Formular Nr. 14)

Recommended companies

Exhibition staff

Zentgraf Events GmbH
Michael Ochmann
Schnewlinstraße 6, 79098 Freiburg
Germany
Phone +49 761 154322-30, Fax +49 761 154322-99
personal@zentgraf-team-support.de,
zentgraf-team-support.de
(form No. 14)

Insurance,

personal liability insurance for exhibitors

FWTM GmbH & Co. KG accepts no responsibility for damage to exhibition goods, stands and furnishings. Neither can the company take over the personal liability risk of exhibitors, and is itself only insured as the organiser of the exhibition. We therefore recommend exhibitors take out exhibition and personal liability insurance from our contract partner:

BGV-Versicherung AG
76116 Karlsruhe
Germany
Phone +49 721 660-1340, Fax +49 721 660-19-1340
kommunal@bgv.de, www.bgv.de
(form No. 17)

Interpreters/Translation service

Peschel Communications GmbH
Wallstraße 9, 79098 Freiburg
Germany
Phone +49 761 380969-0, Fax +49 761 380969-10
kontakt@peschel-communications.de,
www.peschel-communications.de

Licences

Stadt Freiburg – Amt für öffentliche Ordnung
Gaststätten und Veranstaltungen
Fehrenbachallee 12, 79106 Freiburg
Germany
Phone +49 761 201-4864
veranstaltungen@stadt.freiburg.de,
(form No. 20)

Personnel (Security/cashiers/parking service)

SüMa Maier Veranstaltungsdienstleistungs GmbH
Ingeborg-Drewitz-Allee 23, 79111 Freiburg
Germany
Phone +49 761 5573399, +49 761 3881-3204
Fax +49 761 4538728
thomas.maier@suema-maier.de, www.suema-maier.de

Plants/Flowers

f. q. b. gGmbH – Stadtgärtnerei Freiburg
Mundenhof 53, 79111 Freiburg
Germany
Phone +49 761 8924-17, Fax +49 761 8924-37
info@fqb-freiburg.de,
www.fqb-freiburg.de
(form No. 23)

Empfohlene Firmen

Müllentsorgung

Abfallwirtschaft und Stadtreinigung Freiburg GmbH
Hermann-Mitsch-Straße 26, 79108 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 76707-73, Fax +49 761 76707-88
hipp@abfallwirtschaft-freiburg.de,
www.abfallwirtschaft-freiburg.de

Personal (Ordnungs- & Kassendienst / Parkplatzservice)

SüMa Maier Veranstaltungsdienstleistungs GmbH
Ingeborg-Drewitz-Allee 23, 79111 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 5573399, +49 761 3881-3204
Fax +49 761 4538728
thomas.maier@suema-maier.de, www.suema-maier.de

Pflanzen / Blumen

f. q. b. g GmbH – Stadtgärtnerei Freiburg
Mundenhof 53, 79111 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 8924-17, Fax +49 761 8924-37
info@fqb-freiburg.de,
www.fqb-freiburg.de
(siehe Formular Nr. 23)

Spediteur

Sämtliche Eil-, Express- und Frachtgutsendungen sind an die u.g. Firma zu richten. Die Sendungen sind mit folgenden Informationen zu versehen: Name der Veranstaltung, Name und genaue Standbezeichnung des Ausstellers, Messe Freiburg, Neuer Messplatz 1, 79108 Freiburg i. Br. Alle vor dem Aufbaubeginn eingehenden Sendungen werden vom Spediteur vorläufig auf Lager genommen. Diese Leistung ist entgeltpflichtig. Verpackungs- und Leermaterial kann auf dem Messegelände nicht gelagert werden; Lagerungsmöglichkeit ist beim Spediteur gegeben.

SCHENKER Deutschland AG
Messe / Spezialverkehre
Messepiazza 1, 70629 Stuttgart
Germany
Tel. +49 711 18560-3311, Fax +49 711 18560-3349
rainer.zipperlen@dbschenker.com, www.dbschenker.com/de
(siehe Formular Nr. 16)

Standbewachung

ELOO Sicherheit GmbH
Glasbergweg 7, 79822 Titisee-Neustadt
Germany
Tel. +49 7651 936 5498, Fax +49 7651 936 5747
info@eloo-sicherheit.de, www.eloo-sicherheit.de
(siehe Formular Nr. 15)

Standreinigung

Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 5 05, 79005 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de
(siehe Formular Nr. 13)

Recommended companies

Stand building

Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 5 05, 79005 Freiburg
Germany
Phone +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de
(form No. 1)

Additional stand building

Fascia board lettering / rental furniture

DE Messebau GmbH
Schmalzhof 1, 79112 Freiburg
Germany
Phone +49 7664 2042, Fax +49 7664 2035
de@de-messebau.de, www.de-messebau.de
(form No. 2, 3, 4)

Messebau W. Kalisz
Auf Hasenwiese 1, 56323 Waldesch
Germany
Phone +49 2628 9843-65, Fax +49 2628 9843-64
waldemar.kalisz.wk@gmail.com
(form No. 1 b, 1 c)

Additional stand building, fascia board lettering banner

MBE MAIL BOXES ETC
Engesserstraße 4 a, 79108 Freiburg
Germany
Phone +49 761 21 17 58-20, Fax +49 761 21 17 58-21
mbe0049@mbe-de.de, www.mbe-de.de

Security

ELOO Sicherheit GmbH
Glasbergweg 7, 79822 Titisee-Neustadt
Germany
Phone +49 7651 936 5498, Fax +49 7651 936 5747
info@eloo-sicherheit.de, www.eloo-sicherheit.de
(form No. 15)

Stand cleaning

Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 505, 79005 Freiburg
Germany
Phone +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de
(form No. 13)

Empfohlene Firmen

Telekommunikation

Telefon-/Fax-/ISDN- und Internetanschlüsse müssen bei der Firma Benzina Kommunikation GmbH direkt bestellt werden.

Benzina Kommunikation GmbH
Sasbacher Straße 10
79111 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 38396- 66
Fax +49 391 761 38396- 68
info@benzina-kommunikation.de,
www.benzina-kommunikation.de
(siehe Formular Nr. 9)

Ausstellungsversicherung, Aussteller-Haftpflichtversicherung

Die FWTM GmbH & Co. KG haftet bekanntlich nicht für Schäden an Ausstellungsgütern, Stand und Einrichtung. Sie kann auch nicht das Haftpflichtrisiko der Aussteller übernehmen und ist selbst nur als Veranstalterin der Ausstellung versichert. Wir empfehlen deshalb den Abschluss einer Ausstellungs- und Haftpflichtversicherung bei der BGV-Versicherung AG über:

BGV-Versicherung AG
76116 Karlsruhe
Germany
Tel. +49 721 660-1340, Fax +49 721 660-19-1340
kommunal@bgv.de, www.bgv.de
(siehe Formular Nr. 17)

Werbetechnik / Werbemittel

Fahnenstaeb OHG
Matthias Klutzky
Elsässerstraße 44, 79110 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 85519, Fax +49 761 84358
matthias.klutzky@fahnen-staeb.de, www.fahnen-staeb.de

WLAN-Anschlüsse

M3-Connect GmbH
Friedlandstraße 18, 52064 Aachen
Germany
Tel. +49 800 4357526
Kostenfreie Hotline (aus dem dt. Fest-/Mobilfunknetz)
Tel. +49 180 5 008261
(14 ct/min aus dem dt. Festnetz, andere Netze abweichend)
Fax +49 241 980986- 91
info@m3-connect.de, www.m3-connect.de
Bestellungen bitte über das Projektteam Ihrer Messe
(siehe Formular Nr. 8)

Wasserinstallation / Druckluft

E. Stather GmbH
Sanitär- und Heizungstechnik
Günterstalstraße 24, 79100 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 790929-0, Fax +49 761 790929-50
info@e-stather.de, www.e-stather.de
(siehe Formular Nr. 7)

Recommended companies

Suspending points/Traversing systems

Malecon Ltd.
Thorsten Klein
Liebigstraße 2, 79108 Freiburg
Germany
Phone +49 761 556419-10, Fax +49 761 556419-19
info@malecon.de, www.malecon.de,
(form No. 10)

Telephone / fax / ISDN / Internet connections

Telephone / fax / ISDN and Internet connections must be ordered directly from:

Benzina Kommunikation GmbH
Sasbacher Straße 10
79111 Freiburg
Germany
Phone +49 761 38396- 66, Fax +49 761 38396- 68
info@benzina-kommunikation.de,
www.benzina-kommunikation.de
(form No. 9)

Werbetechnik / Werbemittel

Fahnenstaeb OHG
Matthias Klutzky
Elsässerstraße 44, 79110 Freiburg
Germany
Phone +49 761 85519, Fax +49 761 84358
matthias.klutzky@fahnen-staeb.de, www.fahnen-staeb.de

WLAN Connections

Hall 1–4, conference rooms and the foyers are fitted with wireless LAN. The connections can be ordered from:
M3-Connect GmbH
Friedlandstraße 18, 52064 Aachen
Germany
Phone +49 800 4357526
Phone +49 1805 008261, Fax +49 241 980986-91
info@m3-connect.de, www.m3-connect.de
Please send your orders to the exhibition's project team
(form No. 8)

Waste disposal

Abfallwirtschaft und Stadtreinigung Freiburg GmbH
Hermann-Mitsch-Straße 26, 79108 Freiburg
Germany
Phone +49 761 76707- 73, Fax +49 761 76707- 88
hipp@abfallwirtschaft-freiburg.de,
www.abfallwirtschaft-freiburg.de

Water installations / Compressed air connections

E. Stather GmbH
Sanitär- und Heizungstechnik
Günterstalstraße 24, 79100 Freiburg
Germany
Phone +49 761 790929-0, Fax +49 761 790929-50
info@e-stather.de, www.e-stather.de
(form No. 7)

We reserve the right to add and amend this list.

Änderungen und Ergänzungen vorbehalten.